**Tema**: **Reunión de Equipo**

| **Dependencia (Dirección / Oficina)** | **Proceso** |
|---|---|
| Subsecretaría de Salud Pública/Subsecretaría de Servicios de Salud y Aseguramiento | Gestión Social y Territorial en Salud Pública |

| **Objetivo** | Fecha: 26/11/2025 | | | |
|---|---|---|---|---|
| Realizar seguimiento a las actividades pactadas por el equipo distrital de los Equipos MAS Bienestar en tu Hogar por parte de la supervisión de los convenios. | Tipo de reunión | Asistencia Técnica:<br>Asesoría ( ) Capacitación ( )<br>Orientación ( ) Acompañamiento ( ) | | |
| | | Otro ( X ) Reunión de Equipo | | |
| | Modalidad: | Presencial ( X ) | Virtual ( ) | Mixta ( ) |
| | Lugar: Casa Blanca SDS (CL 13 31 96) | | | |
| | Hora Inicio: 09:00 Hora Fin: 13:00 | | | |
| | Notas por: Eduardo Santander | | | |
| | Próxima Reunión: Por Definir | | | |
| | Quien cita: Por Definir | | | |

**TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS ***

La reunión de equipo tuvo los siguientes bloques de trabajo: verificación de compromisos de las reuniones anteriores, evento (1 año de MAS Bienestar), liquidaciones, modificatorio y varios.

**Verificación de compromisos de las reuniones anteriores**

-Verificación y envió a las subredes de la versión de indicadores: Quedaran indicadores trazadores (40 aproximadamente) en el tablero mensual de control, los demás indicadores estarían en los informes de gestión (60 aproximadamente). El ingeniero Javier informa que aún hay 40 indicadores por clasificar, la mayoría de ellos de las áreas de materno, crónicos, habitantes de calle, ppl. Del total de los indicadores se retiraron 10, los cuales fueron retirados de las guías operativas.

La supervisión genera la solicitud al ingeniero Javier de evaluar la posibilidad los indicadores no trazadores en miras a verificación de la gestión.

-Informe de gestión: estaba pendiente el componente de sistemas la verificación de los tableros que permanecen o se retiran.

- Aplicativo: se tenía el compromiso de realizar las pruebas antes del 24/11/2025. Frente a este compromiso las pruebas se realizaron y solo se obtuvo retroalimentación (concepto de aprobación) de las subredes suroccidente y centro oriente. Lo anterior teniendo en cuenta que una vez realizada la migración no se pueden realizar ajustes de manera regular. Más que solo pruebas se hizo el fortalecimiento técnico porque algunos de los ingenieros no conocían a profundidad todos los módulos del aplicativo. Se realizaron ajustes en la marcha de algunos asuntos encontrados por las personas que desarrollaron las pruebas y el lunes 24/11/2025 se realizaron las pruebas finales. El sistema se cierra el 28/11/2025 a las 5pm, para el 29/11/2025 se realiza la migración a la aplicación y a partir del 01/12/2025 las subredes pueden hacer uso del

sistema en los servidores de la sds. Se debe realizar la socialización con los equipos de las nuevas rutas generadas por la migración. Finalmente, desde el componente de sistemas se da el balance de lo trabajado y reportado con Indra, con los cuales se mantendrá un vínculo estratégico en el marco de desarrollar un puente con múltiples EPS.

Ruteo: se realizó el seguimiento al ruteo y a los casos que estaban pendientes por cerrar, con un balance cercano al 50% de cierres. Se esta gestionando la verificación del motivo del cierre para verificar la pertinencia del ejercicio realizado por parte de los equipos técnicos de las subredes. Adicionalmente se realizara la retroalimentación a las distintas fuentes de provisión de servicios de salud de los casos remitidos y la gestión de estos por parte de los equipos de Más Bienestar en tu hogar.

- Horas de capacitación del mes de noviembre: se realizaron las horas de fortalecimiento en etnias, rbc, modulo virtual, donación, aseguramiento, búsqueda de cero positivo que harían los gestores y prescripción social, más las horas especificas por cada perfil que las ha ido gestionando cada perfil.

**Evento (1 año de MAS Bienestar)**

En el marco de la planeación del evento de conmemoración del primer año de MAS Bienestar, se realiza un balance de los preparativos y una distribución de responsabilidades y actividades para el 01/12/2025 (día de desarrollo del evento).

-06:30am (encuentro del equipo organizador) en el auditorio del hemocentro

+ Equipo de registro: Paola De la Rosa, Eduardo Santander, Óscar y Jeisson Currea

+ Generación de convocatoria: Karen Parrado, Diana Ulloa, Angie Correa y Sindy Sánchez

+ Ubicación al ingreso: Equipo de auditoria

+ Refrigerios: Entregados a la mano por el proveedor

+ Logística: Gloria Gallo, Diana Velandia y Rodrigo Puentes

+ Vestuario: para subredes chaqueta institucional, para equipo distrital semiformal

**Liquidaciones**

Convenio 002 de 2023, se radico el 25/11/2025 para firmas del secretario de salud. Posterior a esta firma queda a liberación de saldo. Se solicita desde la gerencia radicar por ágil salud el acta radicada por las partes involucradas (contratación, subredes, Dra. Alejandra y Capital Salud). Frente a los convenios de diciembre de 2024, se reporta que sur ya quedo legalizado (montado en secop y enviado a la subred), se solicita cargar a ágilsalud (todo lo que este cargado en secop debe cargarse en ágilsalud). Por otra parte, se da la instrucción de tener las liquidaciones de los convenios que cerraron en octubre de 2025 listas para enero de 2026.

Frente a los convenios con EPS se les dio plazo hasta el 28/11/2025 para hacer llegar la Gloria Gallo la documentación correspondiente. Se realizaron mesas con Capital Salud y Compensar para clarificar dudas (códigos cups y rips).

En cuanto a las reversas para glosas en suroccidente, centro oriente y norte les hace falta soportes de insumos y talento humano.

Liberación de saldos: sur 02 de diciembre
Relación en correo de los soportes faltantes, para enviar a gerencias
Radicar en total antes del 10 de diciembre
Informe final de convenios pasado: 19/12/2025

**Modificatorio convenio de eps**

Se vence el plazo el 10 de diciembre, ya se tienen listos los documentos para los procedimientos.

**Varios**

- Segplan: la nueva parametrización, se envió al ingeniero y aún no se ha actualizado. Se compartió en Excel a las subredes para que la vayan diligenciando y cuando esté listo cargar. Se debe generar un drive con ese reporte de subredes para realizar observaciones.
- Ministerio de Salud: solicita reunión con sds y subred centro oriente, puesto que está realizando seguimiento a los recursos suministrados para los equipos básicos. Adicionalmente el ministerio requiere que, se realice el ingreso de la información de sus equipos en su plataforma y claridades frente a la organización de los equipos en el territorio. La reunión está planteada para 27/11/2025 o 28/11/2025. Se plantea que el cálculo de talento humano se mide distinto entre distrito y nación.
- Pólvora: En el marco de las acciones anuales de prevención de incidentes con pólvora se solicita al componente geográfico EMBH apoyar con la elaboración de rutas para la divulgación de las acciones de prevención por parte de los gestores.
- Día del voluntariado: Se solicita calcular áreas alrededor de las unidades de servicios de salud definidas para cada subred y compartirla con los demás entornos en el marco del día internacional del voluntariado.

**COMPROMISOS***

| ACCIÓN | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| Completar la revisión y definición de los indicadores de materno, habitantes de calle, crónicos y ppl | 28/11/2025 | Diego Rodríguez |
| Verificación de los tableros que permanecen o se retiran del informe de gestión. | 28/11/2025 | Javier Orozco |
| Enviar formato del informe de gestión a las subredes | 02/12/2025 | Angie Correa |
| Genera estructura del informe de control social | 02/12/2025 | Liliana Tunjo y Eduardo Santander |
| Presentación del apartado de historia clínica al equipo distrital | 03/12/2025 | Fernando Mateus |
| Revisión del Segplan con la nueva parametrización cargada por las subredes | 10/12/2025 | Referentes Distritales responsables de verificación del aplicativo Segplan- |
| Participar en la reunión de Ministerio de Salud – SDS y Subred Centro Oriente | 27/11/2025 | Referentes distritales convocados al espacio. |
| Concertar con Salud pública el apoyo y gestión de los componentes geográficos locales (EMBH) frente a la planeación de las actividades para prevención de uso de pólvora. | 27/11/2025 | Eduardo Santander |

| | | |
|---|---|---|
| Generar las áreas de intervención para los centros de salud seleccionados en el marco del día internacional del voluntariado. | 27/11/2025 | Eduardo Santander |

**REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA**

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | CORREO | TELÉFONO | DIRECCIÓN/ OFICINA/ | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Eduardo Alexis Santander | easantander@saludcapital.gov.co | 3006027131 | SDS - EMBH | Firmado digitalmente por Eduardo Alexis Santander<br>Nombre de reconocimiento (DN): cn=Eduardo Alexis Santander, o=SGTPYSC, ou=FFDS, email=easantander@saludcapital.gov.co, c=CO |

**ASISTENTES**

**Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.**

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

**Evaluación y cierre de la reunión**

| ¿Se logró el objetivo? | Observaciones (si aplica) |
|---|---|
| **Si ( X )** **No ( )** | 26/11/2025 – Reunión de Equipo |

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL<br>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br>SISTEMA DE GESTIÓN<br>CONTROL DOCUMENTAL | | | |
|---|---|---|---|---|
| | LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES | | | |
| | Código: | SDS-DFO-FT-004 | Versión: | 1 |
| Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo | | | | |

Tema: Reunión Equipo Mas Bienestar Fecha: Nov 26/2025

Hora Inicio: 9:00 am Hora Fin: 01:00 pm Lugar: Casa Blanca - SDS

| No | NOMBRE | ENTIDAD O DEPENDENCIA | CARGO | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Javier A. Ortiz | SDS- | Contratista | 3103005533 | Javortiz@saludcapital.gov.co | |
| 2 | Camilo A Rodriguez | SDS - EMB4 | Contratista | 3005138290 | Crodriguez@saludcapital.gov.co | |
| 3 | Oscar Cujica | SDS | Contratista | 3207962777 | ingsoporteosdsc@gmail.com | |
| 4 | Rodrigo Puentes C. | SDS | Contratista | 3132841375 | JRpuentes@saludcapital.gov.co | |
| 5 | Adriana Pardo A. | SDS | Contratista | 3118423878 | PGAPardo@saludcapital.gov.co | |
| 6 | Alejandra Gadillo R. | SDS. | Prof. Esp. | 3134806415 | magadillo@saludcapital.gov.co | Alejandra Gadillo R. |
| 7 | Andrea De La Rosa | SDS | Prof. Esp | 3146178955 | Radelarosa@saludcapital.gov.co | |
| 8 | Rosa Helena Gomez Perez | SDS-SAC | Prof Especial | 3112285592 | REGOMEZ@SDS.GOV.CO | |
| 9 | Carlos Eduardo Acevedo | SDS | Contratista | 3115852782 | ceacevedo@saludcapitalgov.co | Carlos Acevedo |
| 10 | Jeisson Cuervo Jimenez | SDS | Contratista | 3043289220 | ingsoporteosdsc@gmail.com | |
| 11 | Martha Liliana Tuyo Lopez | SDS. | Contratista | 3107687429 | MTuyo@saludcapital.gov.co | |
| 12 | Angie Dayana Correa Najar | SDS | Contratista | 3204366658 | adcorrea@saludcapital.gov.co | Angie Correa Najar |
| 13 | Karen Andrea Parrado Calvo | SDS | Contratista | 3023837774 | kaparrado@saludcapital.gov.co | |
| 14 | Fernando Mateus V. | SDS | Contratista | 3112161501 | FFerdatusG@saludcapital.gov.co | |
| 15 | Gloria Pires Gallo | SDS | Contratista | 3132661137 | gpgallo@saludcapital.gov.co | |
| 16 | Johanna Torres R. | SDS | Tesorera Contratista | 3007557261 | jatorres@saludcapital.gov.co | |
| 17 | Sindy Lilieth Sanchez | SDS-SAC | Contratista | 3005274354 | SJSanchez@saludcapital.gov.co | Sindy Sanchez. |

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011



Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

| Código: | SDS-DFO-FT-004 | Versión: | 1 |
|---|---|---|---|

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Reunión Equipo Mas Bienestar Fecha: NOV/26/2025

Hora Inicio: 9:00am Hora Fin: 01:00 pm Lugar: Casa Blanca SDS

| No | NOMBRE | ENTIDAD O DEPENDENCIA | CARGO | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Eduardo Santander | SDS | Contratista | 3005027131 | edsantandero@saludcapital.gov.co | |
| 2 | Diego Rodriguez | SDS | Contratista | 3174122764 | dfrodriguez@saludcapita | |
| 3 | Paola Tarazona Ochoa | SDS | Contratista | 3102541476 | mptarazo@saludcapital.gov.co | |
| 4 | Diana Yolanda B | SDS | Contratista | 3127091914 | dmyolanda@saludcapital.gov | |
| 5 | Dana Lucia Ulloa | SDS - EMB4 | Contratista | 3176541230 | Dulloa@saludcapital.gov | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011



Powered by CamScanner